Outlook

Solicitud de disponibilidad para Segundo Momento de Seguimiento de Etapa Productiva

Desde Santiago Londoño Diaz <slondonod@sena.edu.co>
Fecha Jue 13/08/2026 2:24 PM
Para gerenciaproductoslanuestra@gmail.com <gerenciaproductoslanuestra@gmail.com>; ANDRES MUSIC <andres2000ome@gmail.com>; LIBBY LOPEZ V <libbyminella@gmail.com>

Cordial saludo, Aprendiz **William Andrés Ome Naranjo** y doctora **Libby Minella López Valencia**.

Espero se encuentren muy bien.

De acuerdo con el proceso de seguimiento a la etapa productiva del aprendiz William Andrés Ome Naranjo, me permito solicitar su amable disponibilidad para realizar la reunión correspondiente al **Segundo Momento de Seguimiento**, con el fin de revisar los avances alcanzados en el desarrollo de las actividades concertadas, verificar el cumplimiento del plan de trabajo y conocer la apreciación del ente coformador sobre el desempeño del aprendiz.

Datos propuestos para la reunión:

- **Fecha:** 18 de agosto de 2026
- **Hora:** 10:00 a.m.
- **Modalidad:** Virtual mediante Microsoft Teams

Agradezco confirmar su disponibilidad para la fecha y hora propuestas. Una vez reciba su confirmación, estaré remitiendo la invitación con el enlace de acceso a la reunión.

Quedo atento a sus comentarios.

Cordialmente,